

PARTIDO CENTRO DEMOCRATICO

MANUAL DE FUNCIONES

DEL MENSAJERO

- 1) Radicación de documentos.
- 2) Efectúo operaciones y gestiones bancarias, tales como:
(Depósito de cheque y efectivo, retiro de chequeras, transferencias).
- 3) Distribuir correspondencia y diversas encomiendas dentro y fuera de la organización, utilizando los medio de transporte necesarios para entregar oportunamente y en forma segura las mismas.
