

PARTIDO CENTRO DEMOCRATICO

MANUAL DE FUNCIONES

DEL ASISTENTE POLITICO

- 1. Asistir y apoyar de manera permanente al Coordinador Político en el desarrollo de sus funciones.**
- 2. Asistir y apoyar a la Secretaria General en asuntos Políticos cuando el Coordinador Político lo requiera.**
- 3. Asistir y apoyar al Gerente General en asuntos Políticos cuando el Coordinador Político lo requiera.**
- 4. Realizar seguimiento al proceso de inscripción de militantes y aspirantes a precandidatos en la plataforma WEB.**
- 5. Preparar información respecto al proceso de inscripción y la evolución del mismo.**
- 6. Enviar información respecto al proceso de inscripción a los coordinadores departamentales de acuerdo a las directrices del Coordinador Político del Partido.**
- 7. Realizar las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.**



**CENTRO
DEMOCRÁTICO**

Mano firme
Corazón grande