

CHECK LIST TERRITORIALES 2023

Todos los ingresos sin excepción deben estar soportados de la siguiente manera:

1. Comprobante de ingreso en orden cronológico (adjunto modelo)
2. Formato de recepción de donaciones debidamente firmado (adjunto modelos)
3. Copia de la cédula de ciudadanía del donante, si es persona natural.
4. Declaración de fondos, si es persona jurídica.
5. Copia del RUT, si es persona jurídica.
6. Cámara y comercio, si es persona jurídica.
7. Copia cedula representante legal, si es persona jurídica.
8. Copia del acta de socios o junta administrativa aprobando la donacion, si es personajurídica.
6. Copia de la insinuación notarial, si la donación supera los 50 salarios mínimos (\$58.000.000)
7. Copia del cheque o transferencia.

GASTOS

Todos los gastos deben tener como adjuntos los siguientes documentos:

1. Comprobante de egresos debidamente diligenciado con los datos del beneficiario a quien se le paga el gasto.
2. Factura, cuenta de cobro (adjunto modelo) o documento equivalente.
3. Copia del cheque girado o copia del soporte de la transferencia.
4. Copia de RUT o cédula.